

**MỤC TIÊU CHẤT LƯỢNG
VÀ KẾ HOẠCH THỰC HIỆN MỤC TIÊU CHẤT LƯỢNG NĂM HỌC 2014 - 2015**

Chủ đề năm học: “Đổi mới kiểm tra đánh giá nhằm phát triển năng lực người học”

STT	MỤC TIÊU	GIÁ TRỊ CẦN ĐẠT	KẾ HOẠCH THỰC HIỆN	CHỈ ĐẠO	NGƯỜI THỰC HIỆN	THỜI GIAN THỰC HIỆN	MINH CHỨNG DỰ KIẾN
I	CÔNG TÁC GIÁO DỤC CHÍNH TRỊ TƯ TƯỞNG VÀ HỌC SINH, SINH VIÊN						
1	Tăng cường hoạt động quảng bá tuyển sinh, thương hiệu của Khoa và nhà Trường	Quảng bá các hoạt động của Khoa và Nhà trường thông qua hoạt động giảng dạy, nghiên cứu khoa học và hoạt động phong trào.	Đưa các thông tin hoạt động lên trang điện tử của Khoa	T. Cà	Tất cả CBVC của Khoa	Cả năm	Trang thông tin điện tử của Khoa
2	Cử giảng viên tham gia các ngày lễ, các hoạt động kỷ niệm tạo không khí đoàn kết, phấn khởi; làm việc học tập vì sự ổn định & phát triển nhà trường	Trên 90% số CBVC, HSSV thuộc đối tượng tham gia các hoạt động: - 40 năm giải phóng miền Nam - 70 năm thành lập nước CHXHCNVN - Đại hội Đảng các cấp - Các hoạt động khác.	- Tham dự đầy đủ các ngày lễ, các hoạt động kỷ niệm do Nhà trường tổ chức - Tổ chức và tham gia các hoạt động văn nghệ và thể thao trong và ngoài trường, góp phần vào sự phát triển toàn diện của Nhà trường.	T.Anh	Tất cả CBVC của Khoa	Cả năm Cả năm	Theo kế hoạch của Nhà trường. Kế hoạch tham gia các hoạt động TDTT.
3	Cử giảng viên tham gia hội thảo "Hợp tác toàn diện, phát triển bền vững" giữa nhà trường và doanh nghiệp.	Tham gia đầy đủ hội thảo "Hợp tác toàn diện, phát triển bền vững"	Đăng ký và cử giảng viên tham gia hội thảo theo đúng kế hoạch của Nhà trường	T.Anh	Tất cả CBVC của Khoa	Cả năm	Danh sách đăng ký CBVC tham gia Hội thảo

4	Thực hiện tốt chủ đề năm học của Nhà trường	CBVC Khoa được phổ biến và thảo luận về những mục tiêu quan trọng của nhà trường, có nhận thức đầy đủ và đúng đắn về chủ đề năm học 2014-2015 của Nhà trường	<ul style="list-style-type: none"> - Triển khai và thực hiện các kế hoạch của Nhà trường để thực hiện mục tiêu đổi mới kiểm tra đánh giá nhằm phát triển năng lực người học. - Tham gia giảng dạy chính trị đầu khóa cho HSSV toàn trường. - Kết hợp giáo dục chính trị tư tưởng cho HSSV thông qua giảng dạy các môn khoa học Mác-Lênin và tư tưởng Hồ Chí Minh. - Nâng cao thể lực và rèn luyện tác phong cho HSSV thông qua việc giảng dạy các môn giáo dục thể chất. - Tham gia công tác báo cáo viên. 	T.Anh	Tất cả CBVC của Khoa	<p>Cả năm 8-9/2014</p> <p>Cả năm</p> <p>Cả năm</p>	<p>Báo cáo Hội nghị Khoa.</p> <p>Kế hoạch và nội dung giảng dạy CTĐK 2014.</p> <p>Hoạt động giảng dạy.</p> <p>Bảng tổng hợp rèn luyện thể lực. Theo kế hoạch của Đảng ủy.</p>
II	CÔNG TÁC TỔ CHỨC CÁN BỘ VÀ QUẢN LÝ						
1	Triển khai áp dụng chương trình hành động của Chính phủ thực hiện Nghị quyết 29-NQ/TW ngày 04/11/2013 của Hội nghị Trung ương 8 khóa XI về đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo	CBVC Khoa được quán triệt về Nghị quyết số 44-NQ/CP của Chính phủ về Chương trình hành động thực hiện Nghị quyết số 29-NQ/TW của Hội nghị Trung ương 8 khóa XI về đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo.	<ul style="list-style-type: none"> - Phổ biến và quán triệt cho tất cả CBVC Khoa và sinh viên Nghị quyết số 44-NQ/CP. - Triển khai áp dụng chương trình hành động thực hiện Nghị quyết số 29-NQ/TW trong công tác quản lý và giảng dạy của Khoa theo đúng kế hoạch của Nhà trường. 	T.Anh	Tất cả CBVC của Khoa	Cả năm	<p>Báo cáo Hội nghị Khoa và sinh hoạt CTĐK 2014.</p> <p>Kế hoạch đổi mới phương thức kiểm tra đối với các học phần do Khoa quản lý.</p>
2	Bổ sung và đào tạo, bồi dưỡng đội ngũ CBVC của Khoa đáp ứng yêu cầu, nhiệm vụ Nhà trường giao.	<ul style="list-style-type: none"> - Có kế hoạch tuyển dụng đội ngũ cán bộ. - CBVC Khoa tham gia học tập nâng cao trình độ. 	<ul style="list-style-type: none"> - Đề nghị Nhà trường tuyển dụng thêm nhân sự, đảm bảo yêu cầu phát triển của Khoa trong giai đoạn mới. - Cử CBVC tham gia học tập nâng cao trình độ chuyên môn 	T.Cả	Tất cả CBVC của Khoa	Cả năm	<p>Bản đề nghị tuyển dụng của Khoa.</p> <p>Quyết định của Trường.</p>

3	Sử dụng có hiệu quả trang thông tin điện tử của Khoa. Ứng dụng hiệu quả công nghệ thông tin trong công tác quản lý Khoa và trong hoạt động giảng dạy.	<ul style="list-style-type: none"> - Có đề cương chi tiết các học phần do Khoa quản lý. - Ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác quản lý Khoa và trong công tác giảng dạy của CBVC trong Khoa. 	<ul style="list-style-type: none"> - Đưa đề cương chi tiết các học phần do Khoa quản lý lên trang thông tin điện tử của Khoa. - Các văn bản của Khoa sẽ được gửi vào e-mail của cá nhân có liên quan để đảm bảo thực hiện đầy đủ và có hiệu quả. - Sử dụng hiệu quả công nghệ thông tin trong giảng dạy. 	T.Anh	Tất cả CBVC của Khoa	Cả năm	Trang thông tin điện tử của Khoa và hộp thư điện tử của Khoa. Bài giảng điện tử.
4	Nâng cao năng lực ngoại ngữ cho đội ngũ CBVC của Khoa.	<ul style="list-style-type: none"> - CBVC của Khoa tham gia kiểm tra trình độ ngoại ngữ do Nhà trường tổ chức. - Có CBVC tham gia học tập nâng cao trình độ ngoại ngữ. + 30% CBGD đạt trình độ tiếng Anh B1 hoặc ngoại ngữ khác đạt trình độ B1 	<ul style="list-style-type: none"> - Đăng ký ôn tập và kiểm tra trình độ ngoại ngữ do Nhà trường tổ chức để đánh giá năng lực ngoại ngữ của đội ngũ CBVC Khoa. - Động viên CBVC Khoa học tập nâng cao trình độ ngoại ngữ. 	T.Anh	Tất cả CBVC của Khoa	9/2014 Cả năm	Bản danh sách đăng ký ôn tập và kiểm tra ngoại ngữ. Bảng điểm, chứng chỉ,...
5	Triển khai đánh giá năng lực thực hiện của đơn vị và CBVC theo KPIs.	<ul style="list-style-type: none"> - Tham gia các lớp tập huấn thực hiện KPIs do Nhà trường tổ chức. - Đánh giá năng lực thực hiện của Khoa, CBVC theo KPIs. 	<ul style="list-style-type: none"> - Lập danh sách CBVC tham gia các lớp tập huấn KPIs do Nhà trường tổ chức. - Triển khai đánh giá năng lực thực hiện của Khoa, CBVC theo KPIs theo đúng kế hoạch của Nhà trường. 	T.Anh	Tất cả CBVC của Khoa	Cả năm	Bản danh sách tham gia tập huấn. Các biểu mẫu thực hiện theo KPIs
6	Hoàn thiện cơ cấu tổ chức của Khoa với các chức năng, nhiệm vụ cụ thể cho từng vị trí, chức danh	<ul style="list-style-type: none"> - Hoàn thiện và kiện toàn cơ cấu tổ chức của Khoa. - Có bản chức năng và nhiệm vụ cụ thể của Khoa và của từng vị trí, chức danh trong Khoa. 	<ul style="list-style-type: none"> - Làm tờ trình đề nghị Nhà trường thành lập thêm bộ môn Pháp luật đại cương. - Hoàn thiện cơ cấu nhân sự của bộ môn Pháp luật đại cương. - Điều chỉnh chức năng và nhiệm vụ cụ thể của Khoa và của từng vị trí, chức danh trong Khoa để BGH phê duyệt. 	T.Cả	Tất cả CBVC của Khoa	Cả năm	Tờ trình đề nghị thành lập BM. Tờ trình về cơ cấu nhân sự BM Bản chức năng, nhiệm vụ đã được phê duyệt của BGH.

III								CÔNG TÁC ĐẢM BẢO CHẤT LƯỢNG							
1	<p>- Hoàn chỉnh KHCL trung hạn 2013-2018, tầm nhìn đến năm 2020 của Khoa. Triển khai thực hiện KHCL trung hạn của Khoa.</p> <p>- Xây dựng kế hoạch và triển khai thực hiện xây dựng KHCL trung hạn của khoa GD 2016-2020 tầm nhìn 2030</p>	<p>- Hoàn chỉnh KHCL trung hạn 2013-2018, tầm nhìn đến năm 2020 của Khoa.</p> <p>- Triển khai thực hiện KHCL trung hạn của Khoa.</p> <p>Xây dựng kế hoạch và triển khai thực hiện xây dựng KHCL trung hạn của khoa GD 2016-2020 tầm nhìn 2030</p>	<p>- KHCL trung hạn 2013-2018, tầm nhìn đến năm 2020 của Khoa được BGH phê duyệt.</p> <p>- Phổ biến cho CBVC của Khoa nắm vững và có nhận thức đầy đủ nhằm đảm bảo thực hiện có hiệu quả KHCL trung hạn của Khoa.</p> <p>- Có kế hoạch để triển khai thực hiện các mục tiêu cụ thể của KHCL trung hạn của Khoa.</p>	T.Cả	Tất cả CBVC của Khoa	9/2014	KHCL đã được phê duyệt.								
						10/2014		Trang thông tin điện tử của Khoa.							
						Cả năm		Kế hoạch triển khai.							
2	<p>Tham dự hội thảo tập huấn soạn thảo báo cáo tự đánh giá CTĐT theo chuẩn AUN (lần 2)</p>	<p>CBVC Khoa tham gia đầy đủ hội thảo tập huấn soạn thảo báo cáo tự đánh giá CTĐT theo chuẩn AUN (lần 2)</p>	<p>-Cử cán bộ tham dự hội thảo tập huấn soạn thảo báo cáo tự đánh giá CTĐT theo chuẩn AUN (lần 2) theo kế hoạch của Nhà trường.</p>	T.Anh	Tất cả CBVC của Khoa	Cả năm	<p>Danh sách đăng ký tham dự hội thảo</p>								
3	<p>Tiến hành kiểm tra việc thực hiện kế hoạch giảng dạy, quy chế giảng dạy và kiểm tra, đánh giá của tất cả giảng viên cơ hữu và thỉnh giảng.</p>	<p>Đảm bảo kế hoạch giảng dạy và quy chế giảng dạy theo đúng quy định của Nhà trường.</p>	<p>- Thường xuyên tiến hành kiểm tra việc thực hiện kế hoạch giảng dạy và quy chế giảng dạy đối với giảng viên cơ hữu và thỉnh giảng.</p> <p>- Lập kế hoạch tổ chức các kỳ thi kết thúc học phần đối với các học phần do Khoa quản lý theo đúng yêu cầu và quy định của Nhà trường.</p>	T.Anh	Tất cả CBVC của Khoa	Cả năm	<p>Sổ theo dõi hoạt động giảng dạy.</p> <p>Kế hoạch tổ chức thi.</p>								
IV								CÔNG TÁC ĐÀO TẠO							
1	Tiếp tục hoàn thiện đề	- 100% các học phần do Khoa	- Tiếp tục hoàn thiện việc xây dựng và	T.Anh	Tất cả	10/2014	ĐCCT các môn								

	<p>cương chi tiết và triển khai hiệu quả công tác giảng dạy các học phần do Khoa quản lý của chương trình đào tạo 150 tín chỉ.</p> <p>Cử GV tham gia lớp bồi dưỡng thực hiện giảng dạy CTĐT 150TC</p>	<p>quản lý có đầy đủ đề cương chi tiết.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Triển khai giảng dạy hiệu quả các học phần do Khoa quản lý theo đúng yêu cầu chuyên môn của Khoa và Nhà trường. - Giảng viên của Khoa tham gia các lớp bồi dưỡng thực hiện giảng dạy CTĐT 150TC do Nhà trường tổ chức 	<p>hiệu chỉnh đề cương chi tiết cho tất cả các học phần do Khoa quản lý.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tất cả giảng viên cơ hữu và thỉnh giảng của Khoa thực hiện kế hoạch giảng dạy và quy chế giảng dạy theo đúng yêu cầu chuyên môn của Khoa và Nhà trường. 		CBVC của Khoa	Cả năm	<p>học.</p> <p>Sổ theo dõi hoạt động giảng dạy.</p>
2	<p>Đổi mới công tác kiểm tra, đánh giá kết quả học tập của sinh viên đối với các học phần do Khoa quản lý.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Các học phần giảng dạy được kiểm tra, đánh giá phù hợp với quy định của Nhà trường. - Đổi mới phương pháp kiểm tra, đánh giá đối với các học phần do Khoa quản lý. 	<ul style="list-style-type: none"> - Tất cả giảng viên cơ hữu và thỉnh giảng của Khoa thực hiện việc kiểm tra, đánh giá kết quả học tập các học phần của sinh viên theo đúng quy định của Nhà trường. - Thay đổi cách thức tổ chức thi kết thúc học phần từ hình thức thi tự luận sang hình thức thi tiểu luận cho tất cả các học phần lý thuyết. 	T.Anh	Tất cả CBVC của Khoa	Cả năm	<p>Kế hoạch tổ chức thi kết thúc học phần.</p>
3	<p>Đảm bảo công bằng, khách quan trong kiểm tra, đánh giá năng lực của người học.</p>	<p>Xây dựng và triển khai áp dụng các quy định nhằm đảm bảo công bằng, khách quan trong kiểm tra, đánh giá năng lực của người học.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Xây dựng quy định chung cho việc tổ chức thi bằng hình thức thi tiểu luận cho tất cả các học phần lý thuyết do Khoa quản lý. - Xây dựng hệ thống ngân hàng câu hỏi cho tất cả các học phần lý thuyết do Khoa quản lý. - Công bố điểm thi quá trình và điểm thi kết thúc học phần theo đúng quy định của Nhà trường. 	T.Anh	Tất cả CBVC của Khoa	Cả năm	<p>Bản quy định chung.</p> <p>Hệ thống ngân hàng câu hỏi.</p> <p>Theo kế hoạch của Nhà trường.</p>
4	<p>Biên soạn tài liệu hướng dẫn học tập phục vụ cho CTĐT 150 tín chỉ.</p>	<p>Biên soạn tài liệu hướng dẫn học tập cho 03 học phần lý thuyết.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức đăng ký và ký hợp đồng với thư viện biên soạn 03 tài liệu hướng dẫn học tập đối với môn Những nguyên lý cơ 	T.Anh	BM Những Nguyên lý cơ bản của	10/2014	<p>Hợp đồng biên soạn TLHDHT.</p>

			<p>bản của chủ nghĩa Mác-Lênin, Pháp luật đại cương và Giáo dục thể chất 1.</p> <p>- Triển khai biên soạn 03 tài liệu hướng dẫn học tập cho 03 học phần theo hợp đồng đã ký với thư viện.</p>		<p>chủ nghĩa Mác-Lênin, BM Tư tưởng Hồ Chí Minh và BM Giáo dục thể chất</p>	Cả năm	Tài liệu HDHT
5	<p>Xây dựng chương trình đào tạo cử nhân giáo dục chính trị và chương trình giảng dạy học phần giáo dục quốc phòng.</p>	<p>- Xây dựng chương trình đào tạo cử nhân giáo dục chính trị.</p> <p>- Xây dựng đề án giảng dạy học phần giáo dục quốc phòng.</p>	<p>- Lập kế hoạch và biên soạn chương trình đào tạo cử nhân giáo dục chính trị.</p> <p>- Lập kế hoạch và triển khai xây dựng đề án giảng dạy học phần giáo dục quốc phòng.</p>	T.Anh	BCN Khoa, Trưởng BM	Cả năm	<p>Kế hoạch và chương trình đào tạo.</p> <p>Kế hoạch và dự thảo đề án.</p>
V	CÔNG TÁC NGHIÊN CỨU KHOA HỌC VÀ QUAN HỆ QUỐC TẾ						
1	<p>Tăng cường và nâng cao chất lượng của công tác NCKH, gắn công tác NCKH với công tác giảng dạy chuyên môn.</p>	<p>- Tổ chức và tham gia các hội thảo, các đề tài nghiên cứu khoa học.</p> <p>- CBVC của Khoa tích cực tham gia NCKH.</p> <p>- Chất lượng các đề tài NCKH được nâng cao. Gắn liền công tác nghiên cứu khoa học với công tác giảng dạy phù hợp với môn học.</p>	<p>- Hoàn thành 05 đề tài NCKH cấp Trường năm 2014 đúng hạn và đạt yêu cầu.</p> <p>- Triển khai ký hợp đồng với P.QLKH-QHQT thực hiện 01 đề tài NCKH cấp Trường trọng điểm và 08 đề tài NCKH cấp Trường năm 2015.</p> <p>- Tổ chức hội thảo khoa học “Kỷ niệm 70 năm Cách mạng tháng Tám và Quốc khánh 2-9”.</p> <p>- Tham gia hội thảo quốc tế “Công nghệ xanh và phát triển bền vững” lần 2 do Nhà trường tổ chức.</p>	T.Anh	Tất cả CBVC của Khoa	<p>11/2014</p> <p>11/2014</p> <p>8/2015</p> <p>11/2014</p>	<p>QĐ thành lập HĐ nghiệm thu đề tài.</p> <p>Danh mục đề tài NCKH cấp Trường năm 2015.</p> <p>Kế hoạch tổ chức Hội thảo.</p> <p>Kỷ yếu Hội thảo</p>
VI	CÔNG TÁC TÀI CHÍNH VÀ CƠ SỞ VẬT CHẤT						
1	<p>Tiếp tục đề xuất đầu tư cơ sở - vật chất</p>	<p>Tiếp tục đề xuất để trang bị thêm các trang thiết bị cho</p>	<p>- Sử dụng có hiệu quả phòng làm việc và các trang thiết bị</p>	T.Anh	Tất cả CBVC của	Cả năm	Giấy đề nghị mua sắm thiết bị lẻ.

	đáp ứng cho công tác giảng dạy, NCKH nhằm phát triển toàn diện, bền vững.	văn phòng và giảng viên, phục vụ cho công tác quản lý và công tác giảng dạy.	hiện có. - Xin cấp 03 máy chiếu, 03 bộ máy vi tính để bàn và 03 máy in.				
2	Nâng cao đời sống vật chất, tinh thần cho CBVC.	Kết hợp hài hòa lợi ích cá nhân với tập thể và xã hội.	- Thực hiện đầy đủ các chế độ, chính sách về đời sống của Trường cho CBVC của Khoa. - Thực hiện nếp sống dân chủ, đoàn kết, lành mạnh trong đơn vị.	T.Cả	Tất cả CBVC của Khoa	Cả năm	Thực hiện theo quy chế chi tiêu nội bộ của Trường.
3	Thực hiện tiết kiệm điện, nước.	Nâng cao ý thức trách nhiệm và tính tích cực, tự giác đối với công tác tiết kiệm điện, nước của CBVC Khoa.	- Tuyên truyền, phổ biến chủ trương tiết kiệm điện, nước của Nhà trường cho các CBVC trong Khoa. - Kiểm tra, nhắc nhở việc thực hiện tiết kiệm điện, nước của các CBVC trong Khoa và HSSV trong Trường.	T.Quận	Công đoàn, Đoàn TNCSHCM, CBVC Khoa	Cả năm	Báo cáo Hội nghị Khoa.
5	Sử dụng có hiệu quả nguồn tài chính, minh bạch trong thu - chi tài chính.	Nguồn tài chính do Nhà trường cấp và nguồn tài chính tự huy động của Khoa được thực hiện theo nguyên tắc: công khai, minh bạch và tiết kiệm.	- Thực hiện quy chế chi tiêu nội bộ mới của Nhà trường. - Thực hiện công khai tài chính trong CBVC của Khoa.	T.Cả	BCN Khoa, Trưởng Bộ môn, Công đoàn, Đoàn TN, CBVC của Khoa	Cả năm	Bản công khai tài chính của Khoa.

Người biên soạn



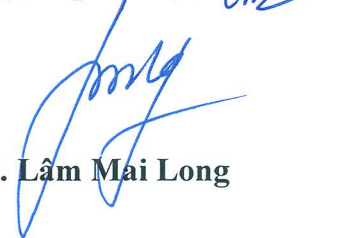
ThS. Phùng Thế Anh

Người xem xét



TS. Nguyễn Đình Cả

Người phê duyệt



TS. Lâm Mai Long